

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

pro strážníky

1. Výdejní doba:

Snídaně	6:15 - 7:30
Oběd Po - Čt	12:00 - 14:15
Oběd Pá	12:00 - 13:45
Večeře	17:15 - 17:45
Výdejní doba pro důchodce (do jídelnosičů):	
Po - Čt	11:30 - 12:00
Pá	11:30 - 12:00

2. Způsob placení obědů:

- bezhotovostním platebním stykem (povolení k inkasu)
- pro ubytované na DM složenkou nebo trvalým příkazem k úhradě

3. Způsob placení čipů:

- bezhotovostním platebním stykem (povolení k inkasu)
- pro ubytované na DM složenkou nebo trvalým příkazem k úhradě

4. Termíny placení:

- Strava se platí pozpátku, vedoucí školní jídelny peníze strhne prostřednictvím hromadného příkazu k inkasu

- ubytovaní strážníci na DM platí složenkou nebo trvalým příkazem k úhradě

5. Odhlašování stravy

- osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny (**tel.: 725 196 488, jež je uvedeno na přihlášce ke stravování, který strážník dostane v případě zakoupení stravy**)

- ubytovaní na DM písemně nebo telefonicky u vychovatele

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí den předem do 14:30. Ve výjimečných případech telefonicky nebo osobně. Oběd do 7:00 téhož dne, v případě náhlého onemocnění a odjezdu žáků ubytovaných DM, odhlášky na O+V taktéž do 7:00 přes vychovatele zajišťující službu

Pokud rodiče v případě nemoci dítěte nestihnou odhlásit stravu, mají možnost si první den vyzvednout oběd do jídelnosičů. V době nemoci žáka (mimo první den) není možné odebírat stravu. Žáci, kteří se budou po dobu nemoci stravovat ve školní jídelně si první den odeberou stravu pouze za finanční normu, ostatní dny mají možnost si koupit obědy za finanční normu na potraviny + veškeré režie (60,00 Kč), (dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování).

Zdraví žáci se stravují v jídelně, a proto nemohou odebírat stravu do jídelnosičů.

V odůvodněných případech může vedoucí jídelny povolit výjimku.

- Organizace poskytuje pracovníkům škol za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá aspoň 3 hodiny (dle vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování)

- Při příchodu do jídelny si strážníci odloží tašky a svršky do šatny a umyjí si ruce.

Strážníci si připraví čip a zařadí se do fronty. Pokud čip zapomene, má možnost si v kanceláři školní jídelny vyzvednout lístek, na který dostane oběd.

Přistoupí k výdejní lince, kde si vezmou táč, příbor a po **odčipnutí** obdrží oběd dle objednání.

Strážník je povinen udržovat čip v dobrém stavu. V případě poškození nebo ztráty si zakoupí čip nový v kanceláři školní jídelny. Strážníci, kteří nemají stravu zaplacenou nemají přístup na jídelnu.

- Po konzumaci stravy odevzdá strážník použité nádoby u okénka umývárny. Veškerého nádobí je zakázáno odnášet z jídelny.

- Strážníci se chovají se ukázněně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování.

- Jakékoliv závady hlásí strážníci kuchařkám u výdejního pultu nebo v kanceláři školní jídelny, při snídani a večeři se tyto skutečnosti hlásí pedagogickému dozoru v jídelně.

- Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit v kanceláři školní kuchyni nebo u výdejního pultu kuchaře. U snídaně a večeře se tato skutečnosti hlásí pedagogickému dozoru na jídelně.

- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

- Připomínky ke školnímu stravování je možno podat ústně nebo písemně u vedoucí školní jídelny.

- Na jídlo, které je odnášeno domů v jídelnosičích platí upozornění, že strava je určena k okamžité spotřebě - nejpozději do 14:00 hod. téhož dne.

vedoucí školní jídelny
Barbora Müllerová

ředitel školy
Ing. Josef Peškar